



# **Metodologie de evaluare si selectie a planurilor de afaceri**

**pentru concursul de planuri de afaceri  
organizat in cadrul proiectului**

**„ACCESIBILITATEA, DEZVOLTAREA SI  
INTEGRAREA SOCIO-PROFESIONALA A  
TINERILOR NEET'S DIN REGIUNEA CENTRU -  
SMART NEET'S”**

Bucuresti  
2022





## CUPRINS

1. GENERALITATI.....	3
2. SCOP .....	3
3. CRITERIILE DE ELIGIBILITATE .....	4
3.1. CRITERIILE DE ELIGIBILITATE A PARTICIPANTILOR .....	4
3.2. CRITERIILE DE ELIGIBILITATE A PLANURILOR DE AFACERI.....	4
3.3. CRITERII DE ELIGIBILITATE A CHELTUIELILOR .....	4
4. CRITERII DE ACORDARE A AJUTORULUI DE MNIMIS.....	4
5. COMISIA DE EVALUARE SI SELECTIE / JURIUL .....	5
6. ETAPELE PROCESULUI DE EVALUARE SI SELECTIE PLANURI DE AFACERI .....	6
6.1. Verificarea conformitatii administrative și a eligibilitatii .....	6
6.2. Evaluarea tehnico-economica a planurilor de afaceri .....	7
6.3 Selectia planurilor de afaceri si definitivarea rezultatelor competitiei.....	8
6.4 Solutionare contestații .....	9
6.5 Definitivarea rezultatelor concursului .....	9
7. CERINTELE SPECIFICE PROIECTULUI .....	9
8. CALENDARUL PROCEDURII.....	10
9. ANEXELE METODOLOGIEI .....	11



## 1. GENERALITATI

Prezenta metodologie prezinta etapele, criteriile de eligibilitate, criteriile de selectie, componenta juriului de selectie, cerinte specifice proiectului, documentele de referinta si modul in care se va face evaluarea si selectia planurilor de afaceri care vor participa la concursul de planuri de afaceri organizat in cadrul proiectului „ACCESIBILITATEA, DEZVOLTAREA SI INTEGRAREA SOCIO-PROFESIONALA A TINERILOR NEET'S DIN REGIUNEA CENTRU - SMART NEET'S”

Scopul concursului de planuri de afaceri este selectarea planurilor de afaceri in vederea obtinerii unei finantari nerambursabile prin schema de ajutor de minimis in valoare de maxim 24.286,62 euro/plan de afaceri, adica maxim 120206.63 lei /plan de afaceri (s-a luat in calcul cursul Inforeuro aferent lunii noiembrie 2021, 1 Euro = 4,9495 lei)

Metodologia de evaluare si selectie detaliaza elementele procedurale ale procesului de evaluare si include: scopul, criteriile de eligibilitate, criteriile de acordare, comisia de evaluare, etapele procesului de evaluare, cerinte specifice proiectului, calendarul procedurii, anexe.

## 2. SCOP

Scopul metodologiei este de a asigura un cadru transparent, echidistant si obiectiv de evaluare, care sa respecte:

- a) Ghidul General al Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;
- b) Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene referitor la ajutoarele de minimis;
- c) Ordonanța de urgență nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Ordonanță de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- e) Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;
- f) GHIDUL SOLICITANTULUI – CONDIȚII SPECIFICE VIITOR PENTRU TINERI NEET'S

g) Schema de ajutor de minimis VIITOR PENTRU TINERI NEET'S Apelul **POCU991/1/3/153414** aferentă Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU 2014-2020), Axa prioritară: **Inițiativa locuri de munca pentru tineri, OS.1: Creșterea ocupării tinerilor neets someri cu vârsta între 16-29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile. OS 2 Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor Neet's someri cu vârsta între 16-29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile.**

Prevederile schemei de minimis, ale ghidului apelului de proiecte și ale legislației aplicabile, vizează promovarea unor afaceri de calitate, ca premisa a atingerii obiectivelor proiectului, prin





selectarea numarului de planuri de afaceri asumat, precum si a unora in plus in lista de rezerva, care vor fi finantate in limita bugetului disponibil.

### 3. CRITERIILE DE ELIGIBILITATE

#### 3.1. CRITERIILE DE ELIGIBILITATE A PARTICIPANTILOR

- La concurs pot participa beneficiarii din grupul tinta care au absolvit cursurile de Competente Antreprenoriale organizat de IPA SA. De asemenea, pot participa si persoane care nu au participat la cursurile organizate in cadrul proiectului, dar care se incadreaza in categoriile de grup tinta eligibile si au certificat de Competente Antreprenoriale eliberate de alta societate;
- Maxim 10% **din planurile de afaceri** care au ca solicitanti persoane care se incadreaza in categoriile de grup tinta eligibile si care nu au participat la programele de formare organizate in cadrul proiectului, **pot fi selectate pentru finantare (pot fi selectate pentru finantare maxim 1 planuri).**

#### 3.2. CRITERIILE DE ELIGIBILITATE A PLANURILOR DE AFACERI:

- Planul propune infiintarea unei afaceri in unul din domeniile de activitate nonagricole eligibile conform ghidului si schemei de ajutor de minimis;
- Noua intreprindere va avea sediul social si, dupa caz, punctul/ punctele de lucru in mediul rural/urban din regiunea de dezvoltare tinta;
- In cadrul intreprinderii nou infiintate se vor crea, la cel tarziu 6 luni de la semnarea contractului de ajutor de minimis, cel putin 1 loc de munca, iar acestea vor fi mentinute cel putin 6 luni dupa incetarea sprijinului;
- Intreprinderea va functiona cel putin 12 luni de la data infiintarii.

#### 3.3. CRITERII DE ELIGIBILITATE A CHELTUIELILOR:

Sunt eligibile cheltuielile care intra sub incidenta ajutorului de minimis conform schemei de minimis aplicabile Anexa 2A\_Bugetul proiectului

### 4. CRITERII DE ACORDARE A AJUTORULUI DE MNIMIS:

Metodologia va include si cerintele privind acordarea ajutorului de minimis cf. ghidului apelului de proiecte legate de calitatea castigatorilor concursului de planuri de afaceri si relatia cu Solicitantul, si membrii echipei de proiect:

- Persoanele fizice care infiinteaza afaceri nu trebuie sa aiba calitatea de asociati majoritari in structura altor intreprinderi, la data semnarii contractului de subventie.





- Persoanele fizice nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui program.
- În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare și are mai mult de un asociat, persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar.
- În calitatea de administrator al schemei de antreprenoriat, Solicitantul nu poate încheia contracte de prestări servicii, furnizare de bunuri sau execuție de lucrări cu beneficiarii ajutorului de minimis finanțati în cadrul prezentului proiect.
- Persoanele care fac parte din echipa de proiect, asociații sau angajații din cadrul organizației Solicitantului nu pot avea calitatea de angajați sau asociați în cadrul întreprinderilor înființate prin proiect.

## 5. COMISIA DE EVALUARE ȘI SELECTIE / JURIUL

Procesul de evaluare și selecție a planurilor de afaceri va fi realizat de către o comisie de evaluare și selecție numită prin decizie internă de către conducerea IPA SA. În stabilirea componenței comisiei de selecție vor fi respectate prevederile din Ghidul Solicitantului Condiții specifice „VIITOR PENTRU TINERI NEET’S”.

Comisia de evaluare și selecție va avea următoarea componență:

Președinte comisie – fără drept de vot 1 persoană reprezentant al solicitantului cu rol de evaluare a eligibilității

Secretar comisie – fără drept de vot 1 persoană reprezentant al solicitantului cu rol de evaluare a eligibilității

Evaluatori planuri de afaceri – 3 persoane din care:

- 2 reprezentanți al mediului de afaceri și ai patronatelor din regiunea/regiunile de implementare a/ale proiectului;

- 1 reprezentant al patronatelor din aria de implementare a proiectului

Fiecare membru al comisiei va semna o declarație pe proprie răspundere privind imparțialitatea și confidențialitatea în procesul de evaluare și se va angaja că va semnala orice situație privind apariția conflictului de interese pe parcursul procesului de evaluare astfel încât să fie respectate prevederile OUG 66/2011.

Cei 3 membri ai comisiei de evaluare și cei 2 membri ai comisiei fără drept de vot, vor urma în prealabil o sesiune de informare privind procedura de derulare a competiției de planuri de afaceri pentru înființarea de întreprinderi sociale, susținută de către IPA SA.





## 6. ETAPELE PROCESULUI DE EVALUARE SI SELECTIE PLANURI DE AFACERI

Procesul de evaluare și selecție a planurilor de afaceri va parcurge următoarele etape:

1. Verificarea conformității administrative și a eligibilității solicitanților planurilor de afaceri
2. Evaluarea tehnico-economică a planurilor de afaceri
3. Selecția planurilor de afaceri
4. Solutionare contestații
5. Definitivarea rezultatelor concursului

### *6.1. Verificarea conformității administrative și a eligibilității*

Verificarea dosarelor se face în ordinea primirii și începe de la data depunerii planurilor de afaceri.

Criteriile de verificare a conformității administrative și a eligibilității sunt menționate în Anexa 7A și 7B

Solicitanții trebuie să prezinte:

**Pentru persoanele care fac parte din grupul tinta și au absolvit cursul de Competențe Antreprenoriale organizate de IPA SA în cadrul proiectului:**

- **Anexa 1.** - Cerere de finanțare
- **Anexa 2.** - Plan de afaceri
  - **Anexa 2A**\_Bugetul proiectului
- **Anexa 3** - Declarație pe proprie răspundere privind conflictul de interese
- **Anexa 4**\_Declarație de eligibilitate,
- **Anexa 5**\_Declarație prelucrare date caracter personal.

**Pentru persoanele care NU au absolvit cursul de Competențe Antreprenoriale organizate de IPA SA în cadrul proiectului:**

- **Anexa 1**\_Cerere de finanțare,
- **Anexa 2**\_Plan de afaceri,
- **Anexa 2A**\_Bugetul proiectului,
- **Anexa 3**\_Declarație pe proprie răspundere privind conflictul de interese,
- **Anexa 4**\_Declarație de eligibilitate,
- **Anexa 5**\_Declarație prelucrare date caracter personal.





- **Anexa 6**\_(FGT)\_Declaratie de apartenenta la Grupul tinta al proiectului
- Copie CI
- Adeverinta de profilare de la AJOFM
- Diploma de absolvire a cursului de competente Antreprenoriale

Numai aplicatiile care primesc „DA” la toate rubricile grilei de evaluare aferente verificării conformitatii administrative sunt declarate admise. Dacă o aplicație primește un „NU” la oricare din rubricile grilei de evaluare, aceasta este respinsă și nu mai intra în etapa următoare de evaluare.

Verificarea eligibilitatii planurilor de afaceri se va face de catre cei 2 membri ai comisiei fara drept de vot ai Solicitantului.

**In aceasta etapa NU se depun contestatii.**

## ***6.2. Evaluarea tehnico-economica a planurilor de afaceri***

**Sunt evaluate doar planurile de afaceri admise în urma evaluării conformitatii administrative și a eligibilității.**

Evaluarea tehnico-economica se va realiza de catre cei 3 membri a caror componenta si roluri sunt descrise la pct. 5 al prezentei metodologii.

Evaluarea se va realiza in 2 faze:

### **Faza A**

Se repartizeaza pt evaluare cate 1/3 din totalul planurilor depuse fiecarui evaluator astfel incat fiecare proiect sa fie evaluat de 2 evaluatori. Solicitantul va intocmi un proces verbal cu proiectele repartizate fiecarui evaluator.

Cei 3 evaluatori cu drept de vot, membri in panelul de evaluare, vor evalua independent din punct de vedere tehnico-economic planurile de afaceri repartizate si vor completa preliminar punctajul acordat, cu comentarii obligatorii pentru fiecare criteriu evaluat, evidentiind punctele tari si punctele slabe în conformitate cu criteriile din grila de evaluare descrisa în Anexa 9

### **Faza B**

Fiecare concurent va fi invitat la o discutie cu membrii comisiei care au evaluat tehnico-economic planul de afaceri pentru sustinerea planului de afaceri, si pentru a face clarificările necesare eventualelor neclaritati ale membrilor evaluatori, cu privire la planul de afaceri.

In urma acestei discutii, fiecare membru evaluator va stabili independent punctajul final pentru fiecare criteriu de evaluare completand grila de evaluare cu punctajul final. In cazul in care exista diferente de punctaj acordat de catre cei 2 membri evaluatori de cel puțin 10 puncte la oricare dintre cele 3 criterii de evaluare, se initiaza procedura de conciliere, la care participa un



membru evaluator care nu a evaluat planul de afaceri si Presedintele comisiei de evaluare, punandu-se de acord prin modificarea punctajelor individuale acordate astfel incat sa se elimine diferentele de punctaj care au determinat activitatea de conciliere.

Punctajul final acordat se va calcula ca media aritmetică, cu doua zecimale, a celor doua punctaje acordate de către membrii evaluatori. Punctajul maxim acordat pentru evaluare este de 100 puncte.

### **6.3 Selectia planurilor de afaceri si definitivarea rezultatelor competitiei**

#### a) Intocmirea Grilei de evaluare

Se face pe un formular tip, conform Anexei 3. “Grila de evaluare tehnico-economica a planurilor de afaceri” si cuprinde punctajul acordat si recomandari. Grila de evaluare va fi semnata de catre evaluatori.

#### b) Selectia planurilor de afaceri

**Punctajul minim obtinut de un plan de afaceri pentru a intra in etapa de selectie este de 60 puncte.**

In etapa de selectie se vor selecta **16 de planuri de afaceri**, pentru a primi o finantare de maxim 24.286,62 euro/plan de afaceri, adica maxim 120206.63 lei /plan de afaceri (s-a luat in calcul cursul Inforeuro aferent lunii noiembrie 2021, 1 Euro = 4,9495 lei)

#### **Criterii obligatorii de selectie conform Cererii de finantare:**

In selectia planurilor de afaceri se vor respecta urmatoarele criterii **obligatorii**:

[1] Se va avea in vedere urmatoarea repartizare a planurilor finantate: primele 16 in ordinea punctajului obtinut

[2] Maxim 10% **din planurile de afaceri** care au ca solicitanti persoane care se incadreaza in categoriile de grup tinta eligibile si care nu au participat la programul de formare antreprenoriala organizat in cadrul proiectului, **(pot fi selectate pentru finantare maxim 1 plan).**

#### **Selectia planurilor de afaceri care vor primi finantare**

##### **Se vor parcurge urinatorii pasi:**

**Pasul 1** Se selecteaza pentru finantare, in ordinea punctajului, pana la atingerea numarului maxim de planuri de afaceri care vor primi finantare,

a) sa fie indeplinit criteriul de selectie [1]

b) sa fie indeplinit criteriul de selectie [2]

Daca se indeplineste criteriul [1] se incheie selectia

**Nota 2:** Daca in urma procesului de selectie, au ramas neselectate planuri de afaceri care au punctaj minim de 60, acestea vor intra in lista de rezerva si vor putea fi selectate pentru





finantare dupa acelasi mecanism ca cel descris anterior numai in situatia in care vor exista persoane ale caror planuri de afaceri au fost selectate pentru finantare si care renunta la finantare in conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Conditii specifice „VIITOR PENTRU TINERI NEET’S”.

**Nota 3:** In cazul in care nu au fost admise la finantare 16 de planuri de afaceri dupa prima etapa de evaluare, se organizeaza a doua sesiune de concurs dupa aceleasi criterii

**Rezultatele finale ale procesului de selectie se publica pe site-ul web al proiectului.**

#### ***6.4 Solutionare contestații***

Pentru Planurile de afaceri respinse în urma evaluării, solicitanții pot transmite contestații în termen de 48 ore de la data afișării pe site-ul proiectului a listei preliminare a planurilor de afaceri evaluate, cu punctajele obținute și a planurilor de afaceri selectate pentru finanțare.

Contestațiile se vor depune personal sau prin curier rapid cu confirmare de primire, la registratura IPA SA la adresa Calea Floreasca 169, sector 1, București, cod poștal 014459 sau pe e-mail la adresa [dsiminica@ipa.ro](mailto:dsiminica@ipa.ro) cu solicitarea confirmării e-mailului. Reclamațiile ulterioare nu se admit daca nu se face dovada confirmării e-mailului.

Se va constitui Comisia de evaluare a planurilor de afaceri ce fac obiectul contestatiei ce va fi formata din evaluatorul care nu a evaluat planul de afaceri initial.

Evaluatorul cu drept de vot, vor evalua independent din punct de vedere tehnico-economic planurile de afaceri pentru care s-a depus ccontestatie si va completa Grila de evaluare în conformitate cu criteriile din grila de evaluare descrisa în Anexa 7.

Punctajul obtinut in urma reevaluării planului de afaceri va fi comunicat odata cu afisarea definitiva a rezultatelor dupa contestatii pe site-ul proiectului.

#### ***6.5 Definitivarea rezultatelor concursului***

Dupa reevaluarea planurilor de afaceri pentru care s-au depus contestatii se va intocmi lista finala cu castigatorii planurilor de afaceri.

Lista se va intocmi in ordine descrescatoare punctajului obtinut in urma evaluării pentru fiecare judet in parte.

Lista se va afisa pe site-ul IPA si site-ul Proiectului la data stabilita in calendarul procedurii.

### **CERINTELE SPECIFICE PROIECTULUI:**

Societatile se pot infiinta in toate judetele Regiunii Centru in zona rurala sau urbana. Punctele de lucru ale societatii trebuie sa fie in Regiunea Centru.





Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, identice sau cu un grad foarte mare de asemanare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat, propuse de persoane diferite. **Dacă vor fi 2 planuri de afaceri ce întrunesc condițiile expuse mai sus, vor fi descalificate ambele planuri.**

Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.

- Planul de afaceri depus de către persoana/persoanele interesate de inițierea unei afaceri va conține cel puțin următoarele elemente:
  - a) descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective, activități, rezultate, indicatori);
  - b) analiza SWOT a afacerii;
  - c) schema organizatorică și politica de resurse umane;
  - d) descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii;
  - e) analiza pieței de desfacere și a concurenței;
  - f) strategia de marketing;
  - g) proiecții financiare privind afacerea.

## 8. CALENDARUL PROCEDURII

31 Octombrie 2022 - AFIȘAREA METODOLOGIEI PE SITE-UL IPA, SITE-UL PROIECTULUI ȘI REȚELELE DE SOCIALIZARE

**01 Noiembrie – 11 Noiembrie 2022 ora 18.00 – LANSARE CONCURS SI DEPUNERE PROIECTE**

**Atenție proiectele se depun personal sau prin curier rapid cu confirmare de primire /AWB la sediul IPA SA din București, Calea Floreasca Nr. 169, Sector 1, Et 5 având mențiunea pe plic: Titlu Proiect ACCESIBILITATEA, DEZVOLTAREA SI INTEGRAREA SOCIO-PROFESIONALĂ A TINERILOR NEET'S DIN REGIUNEA CENTRU - SMART NEET'S, Cod SMIS proiect: 153414**

**11 Noiembrie – 14 Noiembrie 2022 – EVALUARE ELIGIBILITATE**

**14 Noiembrie 2022 - Afisare lista cu rezultatele după verificarea eligibilității (Atenție! În această etapă nu se depun contestații)**

**15 Noiembrie-19 Noiembrie - Evaluare tehnico-financiară**

**20 Noiembrie-22 Noiembrie - Clarificări proiecte**

**23 Noiembrie - Afisare rezultate**

**24 Noiembrie-25 Noiembrie, ora 16:00 - Depunere contestații**

**28 Noiembrie-29 Noiembrie - Evaluare contestații**

**29 Noiembrie-Afisare lista finală**





## 9. ANEXELE METODOLOGIEI:

**Anexa 1** – Cererea de finantare

**Anexa 2** - Structura planului de afaceri

**Anexa 2A** - Bugetul proiectului

**Anexa 3** - Declarație pe proprie raspundere privind conflictul de interese

**Anexa 4** - Declarație de eligibilitate

**Anexa 5** - Declarație pe propria raspundere prelucrare date cu caracter personal

**Anexa 6** – FGT (pentru cei care vin din afara grupului tinta initial de 360 pers) la care se adauga documente justificative pentru demonstrarea statutului de student.

**Anexa 7A** - Grila de verificare a conformitatii administrative si eligibilitatii planurilor de afaceri, **pentru persoanele care fac parte din grupul tinta si au absolvit cursul de competente antreprenoriale in cadrul proiectului**

**Anexa 7B** - Grila de verificare a conformitatii administrative si eligibilitatii planurilor de afaceri, **pentru persoanele care NU au absolvit cursul de competente antreprenoriale in cadrul proiectului**:

**Anexa 8** - Grila de evaluare tehnico-economica a planurilor de afaceri+

MANAGER PROIECT  
DANA CAMELIA SIMINICA